

**ROMANIA**  
**JUDETUL IALOMITA**  
**CONSILIUL LOCAL SARATENI**

**HOTARARE**

**privind modificarea HCL46/25.11.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Sărățeni**

Consiliul Local Sărățeni ,întrunit in sedinta ordinara din data de 17.02.2022 ,  
Luand in discutie :

- Adresa Institutiei Prefectului județul Ialomița nr.508/11.01.2022;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Sărățeni nr.43/11.01.2022;
- Referatul secretarului general al UAT , inregistrat sub nr. 44/11.01.2022;
- Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Sărățeni
  - *Avizul nr. 13 Din 09.01.2022 al Comisiei nr.1*
  - *Avizul nr. 14 Din 09.01.2022 al Comisiei nr.2*
  - *Avizul nr . 15din 09.01.2022 al Comisiei nr.3*
- Prevederile art. 129 alin.2,lit. a) si art. alin.3 lit. a) din Ordonanta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare ;  
In temeiul art. 129 alin.1 si art. 139 alin.3 lit. a) din Ordonanta nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare ;

**HOTARASTE :**

**ART. 1-** Se aproba *modificarea si competarea anexi 1 la HCL nr. 46/2021 dupa cum urmează:*

Alin. (1) -dispozitiile art.29 litera c) se modifica astfel :

*În subordinea Secretarului general al comunei SĂRĂȚENI își desfășoară activitatea:*

- 1.Compartiment Registrul agricol – 1post funcție publică de execuție;
- 2.Compartiment Asistentă Socială - 1 post funcție publică de execuție;

Alin. (2)-dispozitiile art. 31 alin. (5)se revoca ;

Alin. (3) -dispozitiile art. 32 se modifica astfel :

- Viceprimariul îndeplinește atribuții pe care le au potrivit legii și delegate de către primar.

- îndeplinește atribuțiile și responsabilitățile ce decurg din Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului.

- întocmește programele de activitate și orice alte documentenecesare, urmărește, supraveghează activitățile pentru orice lucrări, printre care salubritatea locurilor publice, a cursurilor apelor și malurilor, curățarea izlazurilor comunale, întreținerea parcului, curtea interioară a Primăriei, lucrări la instituții de învățământ, precum și orice alte lucrări necesare.

-ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, constată și aplică sancțiunile în domeniul gospodăririi localității, mediu, gestionare a deșeurilor, salubritatea localității.

- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei, a instalării semnelor de circulație, a desfășurării normale a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii.

- răspunde și ia măsuri pentru întreținerea și exploatarea utilajelor din dotarea primăriei.

- asigură întreținerea șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor, precum și decolmatarea podurilor și a podetelor.

- avizează consumul de carburanți pentru utilajele din dotarea primăriei respectând procedura privind modul de gestionare a aprovizionării cu carburant și justificarea acestuia.

- îndrumă și supraveghează activitatea de pază de pe raza comunei Saratenii.

- întocmește graficul de activitate a Poliției locale, îndrumă și verifică activitatea polițiștilor locali.

- participă la elaborarea măsurilor de prevenire și limitare a urmărilor produse de calamități, catastrofe, incendii, epidemii sau epizotii, împreună cu organele de specialitate ale statului și asigură executarea măsurilor stabilite în planurile de protecție și intervenție pe tipuri de dezastre.

copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

- coordonează și este responsabil de toate activitățile privind acordarea ajutorului social conform Legii 416/2001 privind venitul minim garantat.

- efectuează instructajul, urmărește, supraveghează și dispune măsurile necesare pentru persoanele ce au obligația prestării muncilor în folosul comunității în baza Legii nr. 416/2001 privind ajutorul social cu modificările și completările ulterioare precum și a Ordonanței Guvernului nr. 55/2002 privind regimul juridic al sancțiunii prestării unei activități în folosul comunității, cu modificările și completările ulterioare.

- răspunde de întreținerea rețelelor de alimentare cu apă și iluminat public.

- răspunde de activitatea de branșare a cetățenilor comunei Sarateni, a persoanelor juridice și instituțiilor publice la rețeaua de apă potabilă, de montarea apometrelor, aplicarea sigiliilor, citirea apometrelor

-organizarea, distribuirii pășunilor, proprietari de ovine și bovine;

- Răspunde de buna întreținerea a pasunilor comunale ,de buna folosire a fondului funciar si forestier al comunei ,

Alin. (4)-dispozitiile art. 33 alin. (3)se revoca ;

Alin. (5) -dispozitiile art. 53 ALIN. (16) se modifica astfel :

***Programul de lucru pentru toti salariații primăriei comunei Sărățeni ,  
este :***

***8:30 - 16:30 pentru zilele luni- vineri***

***8:30 - 18:30 - JOI***

Alin. (6) -dispozitiile art. 59 se modifica astfel :

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;

b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;

c) absența nemotivată de la serviciu;

d) nerespectarea programului de lucru;

e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;

f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;

g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;

h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;

i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;

j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;

k) încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități;

l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;

m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;

n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

Alin. (7) -dispozițiile art.67 se revocă

**Art. 2.** – Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija secretarului general al comunei Sarateni Instituției Prefectului județul Ialomița și se va afișa la avizierul și pe site-ul instituției

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
TUDORAN RELU

CONTRASEMNEAZA,  
Secretar general al comunei  
BEGAN LUCICA

Nr.9

Adoptata la Consiliul Local Sarateni

Astazi 17.02.2022

*Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul local al Comunei comunei Sărățeni, județul Ialomița în ședința extraordinară din 17 Februarie 2022, cu respectarea prevederilor art.139 alin.(3) lit.g) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de - 7 voturi pentru: 0- vot împotriva; 0 - abțineri din numărul total de 9 consilieri locali în funcție și 7 - consilieri prezenți la sedință*

*Acest document respecta GDPR privind elementele de date personale, inclusiv semnăturile persoanelor, fiind totodata un document conform cu originalul si asumat de catre institutia noastra.*